



Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**  
**DIRECCION DE DESARROLLO  
RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-01

Fecha de  
elaboración 03/02/2014

Fecha de  
revisión 22/11/2014

Número de  
revisión 02 Pagina  
1/6

**PROCEDIMIENTO PARA EL PROGRAMA DE  
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (REPARTO  
EN PIPAS)**

**Área: Coordinación de Infraestructura y Equipamiento**

Elaboro  
Ing. Javier Arsuaga Naranjo  
Coordinador de Infraestructura y  
Equipamiento

Reviso  
Lic. María Berino Barfaza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**  
**DIRECCION DE DESARROLLO  
RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-01

Fecha de  
elaboración 03/02/2014

Fecha de  
revisión 22/11/2014

Número de  
revisión 02 Pagina  
2/6

1. **OBJETIVO.-** Definir y establecer de manera formal, las actividades a realizar para proporcionar el suministro de agua potable, en coordinación con la CONAGUA en camiones pipa para satisfacer las necesidades de agua potable para consumo humano, en el Medio Rural del Municipio, a Comunidades, Escuelas y/o Centros de Salud.
2. **ALCANCE.-** El presente documento, se ha elaborado para observación y cumplimiento por parte del personal del Área de Infraestructura y Equipamiento, que participe en las actividades propias del Programa Abastecimiento de Agua Potable.
3. **RESPONSABILIDADES.-** Es responsabilidad del Director de Desarrollo Rural, autorizar el Programa de actividades, incluyendo:
  - a) Calendario
  - b) Presupuesto
  - c) Proveer los recursos humanos, materiales, financieros, y los que por su naturaleza se requieran para la operación del Programa.

Es responsabilidad del Titular del Área lo siguiente:

- a) Coordinar las actividades propias del Programa.
- b) Presentar los informes requeridos por la Dirección, en tiempo y forma.
- c) Detectar y programar actividades de capacitación.

Es responsabilidad del personal designado para la ejecución del Programa:

- a) Participar en actividades de capacitación.
- b) Realizar las actividades que se le designen.
- c) Comprobar viáticos en tiempo y forma.

#### 4.0 DEFINICIONES.-

Comisión Nacional del Agua.- CONAGUA

Centro Integral de Atención al Cliente.- CIAC

Elaboro  
Ing. Javier Ansuaga Naranjo  
Coordinador de Infraestructura y  
Equipamiento

Reviso  
Lic. María Berino Barraza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**  
**DIRECCION DE DESARROLLO  
RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-01

Fecha de elaboración 03/02/2014

Fecha de revisión 22/11/2014

Número de revisión 02 Pagina 3/6

**5.0 PROCEDIMIENTO.**

1. Se recibe la solicitud de apoyo por parte del (los) solicitante (s), la cual deberá ser por escrito y con sello del Comisariado Ejidal y/o del Delegado Municipal, y en el caso de Escuelas o Centros de Salud, por el Director.  
Cabe señalar que el servicio de referencia, es única y exclusivamente en los casos que presenten problemas en sus sistemas de Extracción de Agua, y mientras se rehabilitan los equipos.
2. Se turna solicitud para su registro en el CIAC y su aprobación por parte del Director para su inclusión en el Programa.
3. Se recibe la autorización del Director para proporcionar el servicio de apoyo.
4. Se incluye en el Calendario y se informa a los beneficiados la fecha de inicio de las actividades de abastecimiento del servicio con Agua Potable.
5. Se elabora el Programa Semanal para informar a las partes interesadas del servicio a proporcionar. **DDR-AIE-PMA-01**
6. Se elabora oficio, y se adjunta el Programa Semanal y se envía para su atención a la Gerencia de Protección de la Infraestructura y Atención de Emergencias de CONAGUA.
7. Se recaba con los operadores de camiones pipa la bitácora de servicio de abastecimiento de agua proporcionado, la cual debe estar firmada y sellada por la autoridad de la Comunidad, Escuela o Centro de Salud.
8. Se realizan actividades de supervisión del servicio.
9. Se solicitan recursos a la Tesorería por parte del Director, para el pago a los operadores y órdenes para el suministro de combustibles conforme al Convenio suscrito con la CONAGUA, incluyendo las bitácoras del periodo.
10. Se realiza seguimiento con tesorería, hasta el finiquito económico con los operadores de camiones cisterna (pipas).

**Termina el Procedimiento**

Elaboro  
Ing. Javier Arsuaga Nájera  
Coordinador de Infraestructura y  
Equipamiento

Revisó  
Lic. María Berino Barza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural





Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**  
**DIRECCION DE DESARROLLO  
RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-01

Fecha de elaboración 03/02/2014

Fecha de revisión 22/11/2014

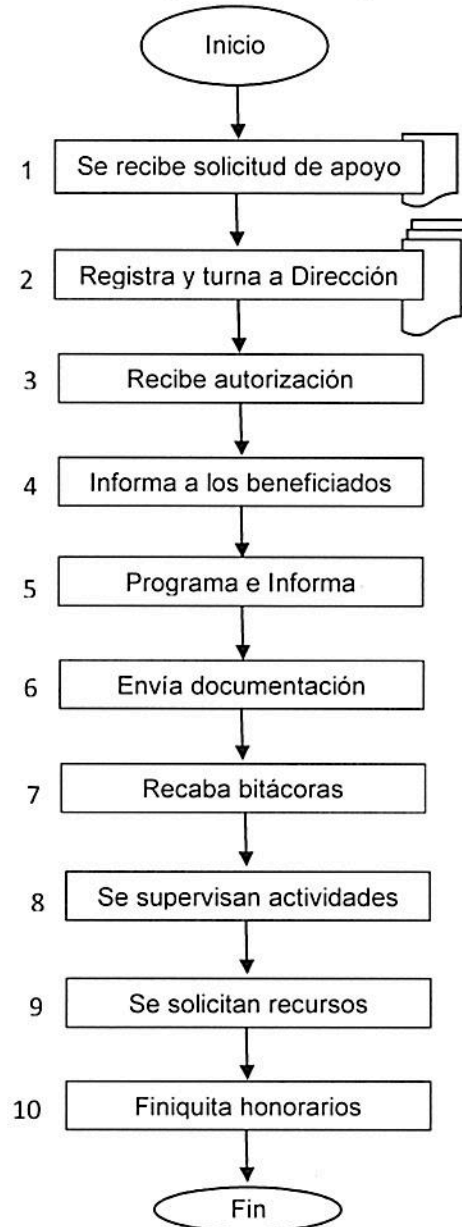
Número de revisión 02 Pagina 4/6

**Procedimiento sintetizado**

1. Se recibe la solicitud de apoyo por parte del (los) solicitante (s).
2. Se registra en el CIAC y se turna para la aprobación del Director.
3. Se recibe la autorización del Director para proporcionar el servicio.
4. Se incluye en el Calendario y se informa a los beneficiados.
5. Se elabora el Programa Semanal y se informa a las partes interesadas.
6. Se elabora oficio, y se adjunta el Programa Semanal y se envía para su atención a la CONAGUA.
7. Se recaban las bitácoras del servicio.
8. Se realizan actividades de supervisión del servicio.
9. Se solicitan recursos a la Tesorería para el pago a los operadores.
10. Se realiza seguimiento con tesorería, hasta el finiquito económico con los operadores.

Termina el Procedimiento

**Diagrama de Flujo**



Elaboro  
Ing. Javier Arsuaga Naranjo  
Coordinador de Infraestructura y  
Equipamiento

Reviso  
Lic. María Berino Barraza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**  
**DIRECCION DE DESARROLLO  
RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-01

Fecha de elaboración 03/02/2014

Fecha de revisión 22/11/2014

Número de revisión 02 Pagina 5/6

**6.0 REGISTROS.**

Programa Semanal de Abastecimiento de Agua.- **DDR-AIE-PMA-01**

**7.0 ANEXOS.**

N/A

**8.0 REFERENCIAS.**

Código	Documento
S/C	Artículo 102 del Código Municipal para el Estado de Coahuila.
S/C	Convenio Presidencia Municipal de Saltillo y la CONAGUA.

Código	Documento
S/C	Ley de Desarrollo Rural Sustentable
S/C	Código Municipal para el Estado de Coahuila
S/C	Plan Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable
S/C	Convocatorias de Programas de la Dirección
S/C	Reglamento Interno del Municipio de Saltillo

**9.0 CAMBIOS.**

N/A

Elaboro  
Ing. Javier Arsuaga Naranjo  
Coordinador de Infraestructura y  
Equipamiento

Reviso  
Lic. María Berino Baraza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**  
**DIRECCION DE DESARROLLO  
RURAL**

Código: DDR-DIR-PR-01

Fecha de elaboración 03/02/2014

Fecha de revisión 22/11/2014

Número de revisión 02 Pagina 6/6



Gobierno Municipal  
2014-2017

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL  
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE  
AGUA POTABLE**



**DDR**  
Dirección de  
Desarrollo  
Rural

**PROGRAMA SEMANAL**

**Período**

**DDR-AIE-PMA-01**

**Folio 001**

	<b>Día</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>	<b>Sábado</b>
	<b>Comunidad</b>						
<b>01</b>							
<b>02</b>							
<b>03</b>							
<b>04</b>							
<b>05</b>							
<b>...</b>							

Elaboro  
Ing. Javier Arsuaga Naranjo  
Coordinador de Infraestructura y  
Equipamiento

Reviso  
Lic. María Berino Barraza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural